

RELAZIONE ANNO 2015

AREA Tecnico manutentiva

RESPONSABILE: geom. Orazio Alfani (D5)

Anno di riferimento: 2015

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE FUNZIONI ASSEGNATE ALL'AREA:

- URBANISTICA
- EDILIZIA PRIVATA E PUBBLICA (COMPRENDE L'ATTIVITA' DI RICOSTRUZIONE SISMICA)
- LAVORI PUBBLICI
- ESPROPRI
- SERVIZIO NETTEZZA URBANA
- MANUTENZIONE BENI E STRADE COMUNALI
- GESTIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE
- GESTIONE OPERAZIONI FUNERARIE
- SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO

- **REGOLAMENTAZIONE DI SETTORE**

I Regolamenti facenti capo all'Area Tecnica (o comunque di interesse anche di questa) sono i seguenti:

- 1) Regolamento Edilizio con annesso Programma di Fabbricazione;
- 2) Regolamento Urbanistico;
- 3) Regolamento assegnazione lotti P.I.P.
- 4) Regolamento disciplinante i lavori, servizi e forniture in economia ex art. 125 D.Lgs. 163-06
- 5) Regolamento Polizia Cimiteriale
- 6) Regolamento incentivi ex art. 92 D.Lgs. 163-06

RELAZIONE SU SPECIFICI OBIETTIVI

• AGGIORNAMENTO PROCEDIMENTI DI COMPETENZA E RELATIVA MODULISTICA – PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE

Nel corso dell'anno 2015 è stato raggiunto un sufficiente grado di completamento degli adempimenti prescritti, raggiunto grazie alla fattiva collaborazione di tutti i soggetti coinvolti nel processo.

Sono state applicate tutte le misure per garantire la qualità delle informazioni, le loro caratteristiche ed il loro riutilizzo. Le informazioni e i dati gestiti sono stati pubblicati regolarmente nella Sezione Amministrazione Trasparente, raggiungibile attraverso l'accesso al sito istituzionale dell'Ente. E' stata garantita la pubblicazione e l'aggiornamento periodico dei dati e del contenuto.

Particolare attenzione è stata riservata alla pubblicazione di dati identificativi delle persone fisiche, qualora da essi sia possibile ricavare informazioni tutelate dal diritto alla riservatezza dei dati personali. Il Formato dei dati previsto dal D. Lgs. 33/2013 all'art. 7 è avvenuto nei formati PDF/A.

Alcuni dati sono resi disponibili all'utenza in formato pdf scansionato a causa della natura del documento che non ne consente una diversa pubblicazione.

Si è proceduto al tempestivo aggiornamento dei procedimenti già evidenziati nella Trasparenza, in particolare per quanto attiene quelli afferenti all'edilizia privata, oggetto di continua evoluzione normativa (DPR 380/2001) e della relativa modulistica.

Sono stati rispettati i tempi previsti dalla normativa, anche per quanto attiene le varie fasi e gli endo-procedimenti (es.: comunicazioni del responsabile del procedimento, richieste di integrazioni documentali, acquisizione pareri e nulla-osta e rilascio provvedimento finale).

• ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE E CORRUZIONE – COORDINAMENTO SEGRETARIO COMUNALE

La L. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della pubblica amministrazione", ha sancito l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni, del rispetto di un sistema di misure di prevenzione volto a scongiurare il verificarsi di fenomeni corruttivi delle attività amministrative maggiormente a rischio.

Di seguito sono riportate l'indicazione schematica delle singole azioni ed una breve descrizione della attività svolte.

Le attività dell'area a rischio sono le seguenti e possono essere sintetizzate nelle seguenti:

Autorizzazione o concessioni;

Attività nelle quali si sceglie il contraente per l'affidamento di lavori, fornitori e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti;

Attività oggetto di concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale, anche di tipo convenzionato.

Tutti i provvedimenti adottati che rientrano nelle attività ad alto rischio di corruzione sono stati pubblicati a cura del Responsabile del servizio nell'apposita sezione sul sito internet Trasparenza.

In modo particolare, si attesta aver adempiuto con puntualità alla pubblicazione dei dati concernenti la gestione di bandi di gara e contratti.

Per quanto riguarda le misure quali la Formazione prevista dal piano triennale della prevenzione e corruzione si può evidenziare che la stessa è stata regolarmente effettuata attraverso l'adesione all'offerta formativa on-line.

La formazione di primo livello, maggiormente specifica nei contenuti, è stata effettuata non solo dal responsabile dell'area ma anche dai collaboratori.

La formazione generale è stata erogata anche in occasione della condivisione dei contenuti del Codice di Comportamento e del Piano di Prevenzione della Corruzione con il Segretario Comunale e poi condivisa con gli altri dipendenti attraverso discussioni varie.

E' stata verificata puntualmente la condizione di ipotesi di conflitto di interessi sia del sottoscritto che dei relativi collaboratori e quando la stessa si è appalesata, previa condivisione con il Segretario comunale, la cura dei relativi procedimenti è stata trasferita al soggetto competente, come individuato all'interno del sistema organizzativo vigente.

- **REDAZIONE REPERTORIO AGGIORNATO DEI LL.PP. COMPRENDENTE ANCHE LO STATO DI ATTUAZIONE E I TEMPI DI CONCLUSIONE**

Il lavoro di realizzazione di un repertorio aggiornato dei lavori pubblici che dia indicazione della programmazione e del relativo stato di attuazione è stato avviato, come risulta dalla scheda allegata. Lo schema compilato, benché non ancora completo di tutti i dati richiesti rappresenta un primo tentativo di dotarsi di un metodo di verifica dell'andamento delle attività, funzionale anche ad avviare processi virtuosi di autocontrollo e valutazione. Seguirà aggiornamento perfettamente aderente ai dati richiesti.

- **ATTUAZIONE PUNTUALE (RISETTO DEI TEMPI) DEL PROGRAMMA ANNUALE DEI LL.PP.**

L'annualità 2015 è stata caratterizzata dal concretizzarsi dal finanziamento di alcuni interventi, di seguito dettagliati, per i quali il relativo disciplinare prevedeva tempi brevissimi di realizzazione. L'Ufficio LL.PP. è stato, pertanto, sottoposto ad una particolare accelerazione delle attività di competenza dall'inizio dell'autunno. Nel periodo settembre-dicembre, pertanto, si è reso necessario garantire, oltre che la ordinaria attività, non solo l'avvio delle procedure funzionali alla realizzazione quanto la stessa esecuzione degli interventi programmati.

Gli interventi risultano essere i seguenti:

1) Riqualficazione Villa Comunale Loc. Santa Margherita

Intervento progettuale nella forma dell'esecutivo predisposto dal sottoscritto, approvato con atto di Giunta Comunale n.58 del 16/07/2015, candidato a finanziamento sui fondi del PSR Basilicata 2007-2013, Misura 321-AZ A2-, per un importo complessivo di Euro 44.175,12.

STATO DELL'ARTE AL 31/12/2015: OPERA CONCLUSA

2) Completamento riqualficazione area convento di S. Antonio

Intervento progettuale nella forma del definitivo predisposto dal sottoscritto, approvato con atto di Giunta Comunale n. 23 del 18.02.2015, candidato a finanziamento sui fondi PO FESR 2007/2013. Asse IV. Linea di Intervento IV.1.1.A" -Pacchetti Integrati di Offerta Turistica- "Valorizzazione dei beni culturali e naturali", per un importo complessivo di Euro 88.000,00.

STATO DELL'ARTE AL 31/12/2015: OPERA CONCLUSA

3) Ripristino, valorizzazione e riqualficazione ex scuola Rotale

Intervento progettuale approvato con DGC 44 del 17/09/2014, ammesso a finanziamento nell'annualità 2015.

STATO DELL'ARTE AL 31/12/2015: OPERA CONCLUSA

4) Riqualficazione immobile ex casa comunale

Intervento progettuale nella forma dell'esecutivo predisposto dal sottoscritto, approvato con atto di Giunta Comunale n.57 del 16/07/2015, candidato a finanziamento sui fondi del PSR Basilicata 2007-2013, Misura 321-AZ A2-, per un importo complessivo di Euro 44.787,42.

STATO DELL'ARTE AL 31/12/2015: OPERA CONCLUSA

5) Adeguamento alle norme di sicurezza Scuola via Piano del Lago

Intervento progettuale nella forma dell'esecutivo predisposto dal sottoscritto, approvato con atto di Giunta Comunale n.57 del 16/07/2015, finanziato nell'estate 2014, giusta nota ministeriale acquisita al prot.4905 del 06/07/2014. Affidamento in appalto avvenuto con DT 207 del 31/12/2014.

STATO DELL'ARTE AL 31/12/2015: OPERA CONCLUSA

Atteso quanto innanzi, può attestarsi che il programma straordinario di interventi programmato durante l'annualità 2015 è stato completamente e in maniera soddisfacente realizzato.

REDAZIONE NUOVO REGOLAMENTO SUGLI INCENTIVI DIPROGETTAZIONE D.LGS 163-2006:

A seguito della definizione dei criteri generali in sede di contrattazione decentrata integrativa, si è proceduto alla definitiva redazione del regolamento in oggetto, approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 101/2015.

Si ritiene utile fornire le seguenti osservazioni:

ATTIVITA SCATURITE A SEGUITO DEL CONTROLLO SUCCESSIVO AMMINISTRATIVO

Il D.L. 174/2012 ha riscritto il sistema dei controlli interni prevedendo, tra gli altri, il controllo successivo di regolarità amministrativa su determinati atti dell'ente che dovrà essere svolto dal Segretario Generale ed è improntato nello specifico a verificare la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa, caratterizzandosi quale controllo interno volto a migliorare la regolarità e la qualità degli atti amministrativi emanati dall'ente.

La realizzazione dell'obiettivo consente di realizzare la crescita professionale dei dipendenti coinvolti.

La Direttive impartite generali si possono così sintetizzare per i diversi atti controllati:

- 1) Opportunità, per omogeneità e completezza formale, di citare nel corpo degli atti i riferimenti al provvedimento sindacale di incarico dirigenziale.
- 2) Necessità che tutti gli atti contengano descrizione sintetica dell'oggetto, deputato quest'ultimo, ad indicare la funzione del provvedimento nel caso concreto
- 3) Attuazione delle norme di cui al D.Lgs. 33/2013, si suggerisce di indicare espressamente nell'atto se ricorrono obblighi di pubblicità specifica all'interno della Sezione Amministrazione Trasparente.
- 4) Necessità di verificare puntualmente che il programma dei pagamenti scaturenti dagli impegni sia compatibile con gli stanziamenti di bilancio e di finanza pubblica;
- 5) Indicazione in atti delle verifiche di regolarità contributiva;
- 4) Miglioramento complessivo di impostazione degli atti;

A seguito dell'esito del controllo questo Settore ha cercato di migliorare il sistema di redazione degli atti. In modo particolare, si è registrata, anche grazie al supporto del Servizio Finanziario, una spinta del sistema gestionale sul fronte della programmazione con la redazione di cronoprogrammi

che hanno consentito di procedere nel rispetto di quanto previsto dall'art.9 del DL 78/2010 in merito al programma dei pagamenti. E' stata garantito il puntuale controllo della regolarità contributiva dei prestatori.

RAPPORTI CON ENTI TERZI PER LE ATTIVITA' DI COMPETENZA

Nell'ambito dello svolgimento delle funzioni delegate alla Centrale di Committenza ex art. 33 D.Lgs. 163-06, lo scrivente si è adoperato in continua collaborazione con il Comune di Nemoli – soggetto delegato della C.U.C.- recandosi presso il Settore Tecnico del Comune di Nemoli ed interfacciandosi con il responsabile della C.U.C. stessa e predisponendo gli schemi dei provvedimenti e della modulistica necessaria per le varie gare intraprese dalla Centrale per conto del Comune di Rivello.

Si allegano schede di valutazione del personale assegnato.

Si dà atto che tutti i dati di competenza dei Servizi afferenti al Settore sono stati trasmessi nei termini di legge.

I tempi di conclusione dei procedimenti seguiti sono stati rispettati, in particolare quelli ad istanza di parte.

Risulta regolare il processo di accertamento delle autocertificazioni. Generalmente avviene per tutte le pratiche gestite e in modo particolare nella gestione di procedimenti finalizzati ad affidamenti a terzi e a concessioni

Tutti gli acquisti effettuati dagli Uffici appartenenti al Settore di competenza sono realizzati sul MEPA o facendo ricorso alle convenzioni CONSIP.

Rivello, novembre 2016

Il Responsabile del Servizio
Geom. Orazio Alfani